

## ছক-ক

ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনালের ২০১৮-২০১৯ অর্থ-বছরের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/১৮ হতে ডিসেম্বর/১৮ পর্যন্ত) মূল্যায়ন প্রতিবেদন।

| কলাম-১   | কলাম-২  | কলাম-৩                                      |               | কলাম-৪ | কলাম-৫  |   |                           |                        |                         | কলাম-৬  |                         |                               |   |
|--|---|---|---------------|--------|---|---|---------------------------|------------------------|-------------------------|---|-------------------------|-------------------------------|---|
|  |   | কর্মসম্পাদন সূচক<br>(Performance Indicator) | একক<br>(Unit) |        | কর্মসম্পাদন সূচকের<br>মান<br>(Weight of<br>Performance<br>Indicators) | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক-২০১৮-১৯<br>(Target/Criteria Value for FY: 2018-19) |                           |                        |                         |   | উর্জজন<br>(achievement) | খসড়া স্কোর<br>(raw<br>score) | ওয়েটেড<br>খসড়া স্কোর<br>(weight<br>ed raw<br>score) |
|  |   |   |               |        |   | অসাধারণ   | অতি উত্তম                 | উত্তম                  | চলতি মান                | চলতিমানের নিম্নে  |                         |                               |   |
|  |   |   |               |        | ১০০%  | ৯০%   | ৮০%                       | ৭০%                    | ৬০%                     |   |                         |                               |   |
| বার্ষিক কর্মসম্পাদন<br>চুক্তি বাস্তবায়ন<br>জোরদারকরণ  | মাঠপর্যায়ের কার্যালয়ের সঙ্গে<br>২০১৮-১৯ অর্থ বছরের<br>বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি<br>স্বাক্ষর ও ওয়েবসাইটে<br>আপলোড  | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি<br>স্বাক্ষরিত    | তারিখ         | .৫     | ২০ জুন, ২০১৮  | ২১ জুন, ২০১৮  | ২৪ জুন,<br>২০১৮           | -                      | -                       |   |                         |                               |   |
|  | ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের<br>বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির<br>অর্থ-বার্ষিক মূল্যায়ন<br>প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট<br>মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল  | মূল্যায়ন প্রতিবেদন<br>দাখিলকৃত             | তারিখ         | .৫     | ১৭ জানুয়ারি,<br>২০১৯   | ২০ জানুয়ারি,<br>২০১৯   | ২১<br>জানুয়ারি,<br>২০১৯  | ২২ জানুয়ারি,<br>২০১৯  | ২৩ জানুয়ারি,<br>২০১৯   | ০৭.০১.২০১৯  | ০.৫                     | ০.৫                           |   |
|  | মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের<br>২০১৮-১৯ অর্থ বছরের<br>বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির<br>অর্থবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন<br>পর্যালোচনাস্তে<br>ফলাবর্তক(feedback)<br>মন্ত্রণালয়/বিভাগে | ফলাবর্তক(feedback)<br>প্রদত্ত               | তারিখ         | ১      | ২৪ জানুয়ারি,<br>২০১৯   | ৩১ জানুয়ারি,<br>২০১৯   | ৪<br>ফেব্রুয়ারি,<br>২০১৯ | ৮ ফেব্রুয়ারি,<br>২০১৯ | ১১ ফেব্রুয়ারি,<br>২০১৯ | ০৭.০১.২০১৯  | ১                       | ১                             |   |
| সরকারী কর্মসম্পাদন<br>ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ<br>অন্যান্য বিষয়ে<br>কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য<br>প্রশিক্ষণ আয়োজন। | আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়  | জনঘন্টা *                                   | ১             | ৬০     | -   | -   | -                         | -                      | -                       | (১) দ্বৈত বেঞ্চ-৪ ও ৫, ঢাকায় যথাক্রমে<br>০৪-১১-১৮ ও ০৫-১১-১৮ তারিখে<br>জাতীয় গুরুত্বপূর্ণ কৌশল বিষয়ে,<br>সরকারী কর্মচারী আচরণ বিধিমালা<br>এবং সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪<br>এর বিষয়ে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে।<br>(২) দ্বৈত বেঞ্চ-১, ঢাকায় ২৯-১১-১৮<br>তারিখে সরকারী কর্মসম্পাদন<br>ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ<br>কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ<br>অনুষ্ঠিত হয়েছে।<br>(৩) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি<br>ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি সফটওয়্যার এর<br>মাধ্যমে প্রশিক্ষণগ্রহণকরত তা চূড়ান্ত<br>করে এপিএ দাখিল করা হয়েছে।<br>(৪) সকল বেঞ্চে ই-ফাইলিং বিষয়ে ৩<br>দিন করে ২৪ দিন প্রশিক্ষণ প্রদান<br>করা হয়েছে। | ১                       | ১                             |   |
| ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন   | ফন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত<br>ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে<br>আপলোডকৃত   | %   | ১             | ৮০     | ৭০  | ৬০  | ৫৫                        | ৫০                     | ৮০%                     | লাইভ আইডি পাওয়া গেছে এবং ই-ফাইল<br>কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।   | ১                       | ১                             |   |

|  |   |   |        |     |                        |                         |                            |                         |                         |   |   |   |
|--|---|---|--------|-----|------------------------|-------------------------|----------------------------|-------------------------|-------------------------|---|---|---|
|  |   | ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত<br>**  | %      | ১   | ৫০                     | ৪৫                      | ৪০                         | ৩৫                      | ৩০                      | ১০%   | ১ | ১ |
|  |   | ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত<br>***   | %      | ১   | ৪০                     | ৩৫                      | ৩০                         | ২৫                      | ২০                      | ৮%  | ১ | ১ |
|  | দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক অনলাইন<br>সেবা চালু করা   | ন্যূনতম একটি নতুন<br>ই-সার্ভিস চালুকৃত  | তারিখ  | ১   | ১০ জানুয়ারি,<br>২০১৯  | ২৪ জানুয়ারি,<br>২০১৯   | ২৮<br>জানুয়ারি,<br>২০১৯   | ৩১ মার্চ, ২০১৯          | ৩০ এপ্রিল, ২০১৯         | -   |   |   |
|  | দপ্তর/সংস্থা ও অধীনস্থ<br>কার্যালয়সমূহের উদ্ভাবনী<br>উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন<br>প্রকল্প(SIP) বাস্তবায়ন | উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র<br>উন্নয়ন প্রকল্প SIP সমূহের<br>হালনাগাদকৃত ডাটাবেজ<br>ওয়েবসাইটে প্রকাশিত       | তারিখ  | ১   | ৩ ফেব্রুয়ারি,<br>২০১৯ | ১১ ফেব্রুয়ারি,<br>২০১৯ | ১৮<br>ফেব্রুয়ারি,<br>২০১৯ | ২৫ ফেব্রুয়ারি,<br>২০১৯ | ৪ মার্চ, ২০১৯           | -   |   |   |
|  |   | ডাটাবেজ অনুযায়ী ন্যূনতম<br>দুটি নতুন উদ্ভাবনী<br>উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প<br>চালুকৃত                 | তারিখ  | ১   | ০৮ এপ্রিল,<br>২০১৯     | ২২ এপ্রিল,<br>২০১৯      | ২ মে,<br>২০১৯              | ১৬ মে, ২০১৯             | ৩০ মে, ২০১৯             | উদ্ভাবনী কমিটি কর্তৃক ওয়াইফাই<br>চালুকরণের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা<br>হয়েছে। এ বিষয়টি বাস্তবায়নের<br>জন্য একটি কমিটি গঠন করা<br>হয়েছে।                     |   |   |
|  | সিটিজেন্স চার্টার বাস্তবায়ন  | হালনাগাদকৃত সিটিজেন<br>চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা<br>সেবা গ্রহীতাদের মতামত<br>পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত | %      | ১   | ৮০                     | ৭৫                      | ৭০                         | ৬০                      | ৫০                      |   |   |   |
|  |   |   | তারিখ  | ০.৫ | ৩১ ডিসেম্বর,<br>২০১৮   | ১৫ জানুয়ারি,<br>২০১৯   | ৭<br>ফেব্রুয়ারি,<br>২০১৯  | ১৭ ফেব্রুয়ারি,<br>২০১৯ | ২৮ ফেব্রুয়ারি,<br>২০১৯ |   |   |   |
|  | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা<br>বাস্তবায়ন  | নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে<br>অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত   | %      | ০.৫ | ৭৫                     | ৭০                      | ৬৫                         | ৬০                      | ৫০                      | অভিযোগ নেই  |   |   |
|  | পিআরএল শুরু ২ মাস পূর্বে<br>সর্গশ্রী কর্মচারীর পিআরএল<br>ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি করা                      | পিআরএল আদেশ জারীকৃত<br>ছুটি নগদায়নপত্র জারীকৃত   | %      | ১   | ১০০                    | ৯০                      | ৮০                         | -                       | -                       | অনিষ্পন্ন নেই   |   |   |
|  |   |   | %      | ১   | ১০০                    | ৯০                      | ৮০                         | -                       | -                       | অনিষ্পন্ন নেই   |   |   |
| আর্থিক ও সম্পদ<br>ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি<br>কার্যক্রমের উন্নয়ন  | ত্রিপক্ষীয় সভায় অডিট<br>আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য<br>সুপারিশকৃত  | %      | ১   | ৬০                     | ৫৫                      | ৫০                         | ৪৫                      | ৪০                      | প্রয়োজ্য নহে   |   |   |
|  |   | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত  | %      | ১   | ৫০                     | ৪৫                      | ৪০                         | ৩৫                      | ৩০                      |   |   |   |
|  | স্বহাবর ও অস্বহাবর সম্পত্তির<br>হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা  | স্বহাবর সম্পত্তির তালিকা<br>হালনাগাদকৃত   | তারিখ  | ১   | ৩ ফেব্রুয়ারি,<br>২০১৯ | ১১ ফেব্রুয়ারি,<br>২০১৯ | ১৮<br>ফেব্রুয়ারি,<br>২০১৯ | ২৫ ফেব্রুয়ারি,<br>২০১৯ | ৪ মার্চ, ২০১৯           | স্বহাবর সম্পত্তি হালনাগাদ করণের জন্য<br>সকল বেধে ০৩-১২-১৮ তারিখে পত্র<br>দেয়া হয়েছে।  |   |   |
|  |   | অস্বহাবর সম্পত্তির তালিকা<br>হালনাগাদকৃত  | তারিখ  | ১   | ৩ ফেব্রুয়ারি,<br>২০১৯ | ১১ ফেব্রুয়ারি,<br>২০১৯ | ১৮<br>ফেব্রুয়ারি,<br>২০১৯ | ২৫ ফেব্রুয়ারি,<br>২০১৯ | ৪ মার্চ, ২০১৯           | অস্বহাবর সম্পত্তি হালনাগাদ করণের<br>জন্য সকল বেধে ০৩-১২-১৮ তারিখে<br>পত্র দেয়া হয়েছে।   |   |   |
|  | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী<br>বাস্তবায়ন  | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী<br>বাস্তবায়িত   | %      | ২   | ১০০                    | ৯৫                      | ৯০                         | ৮৫                      | ৮০                      | অত্র ট্রাইবুনাল শুধুমাত্র আয়কর<br>মামলা নিষ্পত্তি করে থাকে। এক্ষেত্রে<br>১০০% বাস্তবায়িত হচ্ছে।   |   |   |
|  | অব্যবহৃত/অকেজো যানবাহন<br>বিদ্যমান নীতিমাা অনুযায়ী<br>নিষ্পত্তিকরণ                                       | নিষ্পত্তিকৃত  | তারিখ  | ১   | ৮০                     | ৭৫                      | ৭০                         | ৬০                      | ৫০                      | অনিষ্পন্ন নেই   |   |   |
|  | বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ<br>করা  | বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত  | %      | ১   | ১০০                    | ৯৫                      | ৯০                         | ৮৫                      | ৮০                      | বকেয়া বিদ্যুৎ বিল নেই  |   |   |
|  | শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ<br>প্রদান   | নিয়োগ প্রদানকৃত  | সংখ্যা | ১   | ৮০                     | ৭০                      | ৬০                         | ৫০                      | ৪০                      | (১) ৪টি ঝাড়দার পদে আউট সোর্সিং<br>পদ্ধতিতে লোক নিয়োগের কার্যক্রম<br>চলমান আছে। (২) একটি গাড়ীচালক<br>পদে লোক নিয়োগের নিমিত্তে ছাড়পত্র<br>চাওয়া হয়েছে। |   |   |

|   |  |   |        |     |                     |                     |                        |                     |                     |      |                   |      |
|---|--|---|--------|-----|---------------------|---------------------|------------------------|---------------------|---------------------|------|-------------------|------|
| জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল<br>ও তথ্য অধিকার<br>বাস্তবায়ন<br>জোরদারকরণ | জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপকল্পনা<br>ও পরিবীক্ষণ কাঠামো<br>বাস্তবায়ন ***                 | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন<br>দাখিলকৃত   | সংখ্যা | ১   | ৪                   | ৩                   | -                      | -                   | -                   | ২    | ০.২৫              | ০.২৫ |
|   |  | জাতীয় শুদ্ধাচার<br>কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ<br>কার্যমের অন্তর্ভুক্ত<br>লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়িত | %      | ০.৫ | ১০০                 | ৯৫                  | ৯০                     | ৮৫                  | ৮০                  | ২৫%  | ০.১২              | ০.১২ |
|   | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ   | সকল অনলাইন সেবা তথ্য<br>বাতায়নে সংযোজিত  | %      | ০.৫ | ১০০                 | ৯০                  | ৮০                     | -                   | -                   | ১০০% |                   |      |
|   | দপ্তর সংস্কার ২০১৭-১৮ অর্থ<br>বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন<br>প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | বার্ষিক প্রতিবেদন<br>ওয়েবসাইটে প্রকাশিত  | তারিখ  | ০.৫ | ১৮ অক্টোবর,<br>২০১৮ | ৩১ অক্টোবর,<br>২০১৮ | ১৫<br>নভেম্বর,<br>২০১৮ | ২৯ নভেম্বর,<br>২০১৮ | ৬ ডিসেম্বর,<br>২০১৮ |      |                   |      |
| কৌশলগত উদ্দেশ্য<br>সমূহ   | বিচারামূলক মামলা সমূহ দ্রুত<br>নিষ্পত্তিকরণ  | ১.১ আদালত মামলা গ্রহণ   | সংখ্যা | ১৬  | ৬২০০                | ৫৫৮০                | ৪৯৬০                   | ৪৩৪০                | ৩৭২০                | ২০৫১ | অসাধারণ<br>(৪)    | ৪    |
|   |  | ১.২ শুনানী গ্রহণ  | সংখ্যা | ১৯  | ৬৫০০                | ৫৮৫০                | ৫২০০                   | ৪৫৫০                | ৩৯০০                | ২০৯৯ | অসাধারণ<br>(৪.৭৫) | ৪.৭৫ |
|   |  | ১.৩ নিষ্পত্তি   | সংখ্যা | ২২  | ৬৩০০                | ৫৬৭০                | ৫০৪০                   | ৪৪১০                | ৩৭৮০                | ২২০২ | অসাধারণ<br>(৫.৫)  | ৫.৫  |
|   |  | ১.৪ মামলার আদেশ জারি<br>করণ   | সংখ্যা | ১৮  | ৬০০০                | ৫৪০০                | ৪৮০০                   | ৪২০০                | ৩৬০০                | ১৯৯৪ | অসাধারণ<br>(৪.৫)  | ৪.৫  |
| মোট অর্জন(composite score) =                                      |  |   |        |     |                     |                     |                        |                     |                     |      | ২৪.৬২             |      |