


ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি/২০২৩ - মার্চ/২০২৩)

ত্রৈমাসিক অগ্রগতির মূল্যায়ন প্রতিবেদন

কার্যক্রমের ক্রম	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন নসূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩					প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	অর্জিত মান
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০	১১	১২	১৩	১৪		
প্রতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষন কমিটির পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	-	১	৭৫ সংলাপ-১
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সত্ত্বেও পরিবীক্ষন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			১০	৮০	৭০	৬০			২২.৫%
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১		১	৫০ সংলাপ-৩
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১		১	২.২৫ সংলাপ-৪
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষন/সেমিনার আয়োজন	[২.১.২] প্রশিক্ষন/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩			২	১	-	-		১	১.৫০ সংলাপ-৫
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে টেক হোকারগণের সমন্বয়ে অবগতিকরন সভা আয়োজন	[২.১.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১	-	-			১
												মোট অর্জন	৮	
												(ধার্যকৃত নম্বর এর বিপরীতে রূপান্তরিত গুণোটের ফোর $(৮ \times ৩ \div ২৫) = . ৯৬$		


মোতি জাহাঙ্গীর হক
সেক্রেটারি (জনকি নামিড)
ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল
ঢাকা



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অত্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল
বৈত বেঞ্চ-১, ঢাকা (প্রধান কার্যালয়)
www.tat.gov.bd

স্মারক-১



নম্বর: ০৮.০২.০০০০.০০০.০৫.০০২.১৮.২৪

তারিখ: ২১ পৌষ ১৪২৯
০৫ জানুয়ারি ২০২০

প্রাপক:

- ১) জনাব রনজিত কুমার সাহা, সদস্য, বৈত বেঞ্চ-২, ঢাকা, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল।
- ২) জনাব মোঃ সাইফুল হক, সদস্য, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, বৈত বেঞ্চ-০২, ঢাকা।
- ৩) মিজ আলিয়া বেগম, সহকারী রেজিস্ট্রার, বৈত বেঞ্চ-৪, ঢাকা, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল।

বিষয়: ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনালের ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অধীন সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিকল্পনার কার্যক্রম ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনঃগঠন প্রসংগে।

ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনালের ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অধীন সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিকল্পনার কার্যক্রম নং[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে (জানুয়ারি/২০২০-মার্চ/২০২০) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে পুনঃগঠন করা হলঃ

- ১) জনাব রনজিত কুমার সাহা, সদস্য, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, বৈত বেঞ্চ-০২, ঢাকা।
- ২) জনাব সাইফুল হক, সদস্য, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, বৈত বেঞ্চ-০২, ঢাকা।
- ৩) মিজ আলিয়া বেগম, সহকারী রেজিস্ট্রার, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, বৈত বেঞ্চ-০৪, ঢাকা।

০-১-২০-২০

স্বাক্ষর মোঃ ফেরদৌস আলম
প্রেসিডেন্ট

ফোন: ০২-৮৩৯১৫৩৬

ফ্যাক্স: ০২-৫৮৩১০৩৫৭

ইমেইল: president@tat.gov.bd

স/নাম/স-২
(২পাণ)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ট্যাক্সেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল
জাতীয় রাজস্ব ভবন, ১০ম তলা (লিফট-৯)
প্লটঃ এফ ১/এ, আগারগাঁও, শের-ই- বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.tat.gov.bd



নথি নং -০৮.০২.০০০০.০০০.০৫.০০২.১৮- ৪৪


তারিখ :- ০২-০১-২০২৩ইং

বিষয় : ট্যাক্সেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে (জানুয়ারি/২৩ - মার্চ/ ২৩) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব রনজীত কুমার সাহা, সদস্য, ট্যাক্সেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, দ্বৈত বেঞ্চ-২, ঢাকা ও আহ্বায়ক, পরিবীক্ষণ কমিটি।
সভার স্থান : ট্যাক্সেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, দ্বৈত বেঞ্চ-২, ঢাকার বিজ্ঞ সদস্য ও পরিবীক্ষণ কমিটির আহ্বায়কের অফিস কক্ষ।
সভার তারিখ : ০২-০১-২০২৩ খ্রিঃ
সময় : সকাল ১০.৩০ ঘটিকা।

সভাপতি সভায় উপস্থিত সবাইকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় আলোচনার মাধ্যমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রমিক নং	বিষয়	সিদ্ধান্ত
১.	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন।	৩য় কোয়ার্টারের প্রথমার্ধে কমিটি পুনর্গঠন করতে হবে।
২.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন।	১টি সভা আয়োজন করতে হবে।
৩.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ।	এ দপ্তরের ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির যাবতীয় কার্যক্রম মাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ রাখতে হবে।
৪.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ।	দপ্তরের সকল কর্মচারীকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে।
৫.	সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সভা আয়োজন।	সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবগতকরণ সভা আয়োজন করতে হবে।


(রনজীত কুমার সাহা)
সদস্য
ট্যাক্সেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল
দ্বৈত বেঞ্চ-২, ঢাকা

নথি ০৮.০২.০০০০.০০০০.০৫.০০২.১৮- ৪৪ (২)

তারিখ : ০২-০১-২০২৩খ্রিঃ

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :-

১. প্রেসিডেন্ট, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।

২। জনাব রনজীত কুমার সাহা, সদস্য, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, দৈত বেঙ্গ-২, ঢাকা ও আহবায়ক, পরিবীক্ষণ কমিটি।

৩। জনাব মোঃ সাইফুল হক, সদস্য, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, দৈত বেঙ্গ-২, ঢাকা ও সদস্য পরিবীক্ষণ কমিটি।

৪। রেজিস্ট্রার, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা ও সদস্য সচিব পরিবীক্ষণ কমিটি।

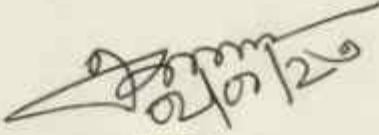
৫। সহকারী রেজিস্ট্রার, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, দৈত বেঙ্গ -১,২,৩,৪ ও ৫ ঢাকা, দৈত বেঙ্গ- চট্টগ্রাম, খুলনা, রংপুর।

৬। ওয়েবসাইট শাখা, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, দৈত বেঙ্গ -১ ঢাকা।

(ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা)

বিষয় : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন (জানুয়ারী/২৩- মার্চ /২৩)।

সভার তারিখ	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য
০২-০১-২০২৩	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি পুনঃগঠন।	বাস্তবায়ন করা হয়েছে	গৃহীত সিদ্ধান্তের সংখ্যা= ০৫টি
	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ১টি সভা আয়োজন করণ।	বাস্তবায়ন করা হয়েছে	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের সংখ্যা= ০৫টি
	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ করণ।	বাস্তবায়ন করা হয়েছে	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার =১০০%
	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন করণ।	বাস্তবায়ন করা হয়েছে	
	সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সভা আয়োজন করণ।	বাস্তবায়ন করা হয়েছে	



সদস্য

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল
দ্বৈত বেঞ্চ-২, ঢাকা

নথি নং-০৮.০২.০০০০.০০২.২২.০৪২.১১.

তারিখ : ২৭-০২-২০২৩ খ্রিঃ।

বিষয় : সভার নোটিশ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে আপনার সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

০২। ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের আওতাধীন দপ্তর এর সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে একটি সভা আগামী ০১-০৩-২০২৩ খ্রিঃ রোজ বুধবার সকাল ১০.০০ ঘটিকায় দ্বৈত বেঞ্চ-২, ঢাকা, বিজ্ঞ সদস্য এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির প্রধান জনাব রনজীত কুমার সাহা এর কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় সকল সদস্য বৃন্দকে উপস্থিত থাকার জন্য সভাপতি মহোদয়ের নির্দেশক্রমে অনুরোধ জ্ঞাপন করা হলো।

সভার আলোচ্য সূচী :-

- ০১) আওতাধীন দপ্তর এর সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নের পর্যালোচনা সভা
- ০২) বিবিধ।



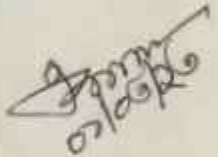
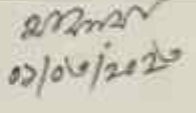
২৭/০২/২০২৩

সহকারী রেজিস্ট্রার
ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল
দ্বৈত বেঞ্চ-২, ঢাকা এবং
সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি বিতরণ :

- ০১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। জনাব রনজীত কুমার সাহা, সদস্য, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, দ্বৈত বেঞ্চ-২, ঢাকা।
- ০৩। জনাব মোঃ সাইফুল হক, সদস্য, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, দ্বৈত বেঞ্চ-২, ঢাকা।
- ০৪। জনাব মোঃ এনাযুল হক, রেজিস্ট্রার (চ: দা:) ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, প্রধান দপ্তর, ঢাকা।
- ০৫। আলোয়া বেগম, সহকারী রেজিস্ট্রার, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, দ্বৈত বেঞ্চ-৪, ঢাকা।
- ০৬। হিসাব শাখা, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, প্রধান দপ্তর।

ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, ইনোভেশন টিম এর অদ্যকার ০১/০৩/২০২৩ খ্রিঃ তারিখের
সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নাম, পদবী ও স্বাক্ষর :

ক্রমিক	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১।	জনাব রনজীত কুমার সাহা	সদস্য, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল দ্বৈত বেঞ্চ-২, ঢাকা এবং ইনোভেশন টিম প্রধান ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল ঢাকা।	
০২।	জনাব মোঃ সাইফুল হক	সদস্য, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল দ্বৈত বেঞ্চ-২, ঢাকা এবং সদস্য, ইনোভেশন টিম ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।	
০৩।	জনাব মোঃ এনামুল হক	রেজিস্ট্রার (চঃ সাঃ) ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল প্রধান দপ্তর এবং সদস্য, ইনোভেশন টিম ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল ঢাকা।	
০৪।	জনাবা আলেয়া বেগম	সহকারী রেজিস্ট্রার ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল দ্বৈত বেঞ্চ-৪, ঢাকা এবং সদস্য, ইনোভেশন টিম ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল ঢাকা।	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল
দ্বৈত বেঞ্চ-২, ঢাকা

নথি নং-০৮.০২.০০০০.০০২.২২.০৪২.১১.

তারিখ : ০২-০৩-২০২৩ খ্রিঃ

বিষয় : ০১-০৩-২০২৩ খ্রিঃ তারিখের ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনালের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
বাস্তবায়নের পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : রনজীত কুমার সাহা, সদস্য, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, দ্বৈত বেঞ্চ-০২, ঢাকা।
সভার স্থান : সভাপতির অফিস কক্ষ।
সভার তারিখ : ০১-০৩-২০২৩ খ্রিঃ, বুধবার।
সময় : সকাল ১০.০০ ঘটিকা।

সভায় নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/সদস্যবৃন্দ উপস্থিত ছিলেনঃ-

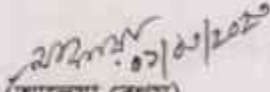
- ১। জনাব মোঃ সাইফুল হক, সদস্য, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, দ্বৈত বেঞ্চ-২, ঢাকা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম
- ২। জনাব এনামুল হক, রেজিস্ট্রার (চঃ দাঃ), ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, প্রধান দপ্তর, ঢাকা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম।
- ৩। আলেয়া বেগম, সহকারী রেজিস্ট্রার, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, দ্বৈত বেঞ্চ-৫, ঢাকা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম।

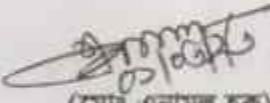
০১-০৩-২০২৩ খ্রিঃ তারিখ বুধবার সকাল ১০.০০ ঘটিকায় সভাপতির অফিস কক্ষে ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনালের ইনোভেশন টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভার শুরুতেই সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম আরম্ভ করেন। সভায় বর্ণিত বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

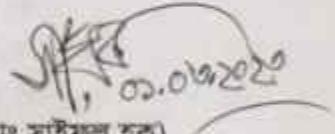
ক্র/নং	আলোচ্য বিষয়	গৃহীত সিদ্ধান্ত
১।	আওতাধীন দপ্তর এর সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নের পর্যালোচনা সভা। আলোচনা : ১। সভাপতি ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনালের প্রণীত সিটিজেন্স চার্টার এর বিধানাবলি অনুসরণ করার জন্য সভায় উপস্থিত সকল কর্মকর্তাকে অনুরোধ জানান। অত্র দপ্তরের সিটিজেন্স চার্টারে বর্ণিত সেবা সমূহ করদাতা/করদাতার প্রতিনিধিগণ যাতে সহজে সেবা পেতে পারে তার জন্য	১। হালনাগাদকৃত সিটিজেন্স চার্টার ওয়েব সাইটে আপলোড করতে হবে। ২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী সেবা


<p>সকলকে বন্ধ পরিকর হতে হবে। সভায় সিটিজেন্স চার্টার ও সেবা প্রদান সংক্রান্ত নির্দেশিকা মোতাবেক সেবার মান উন্নয়ন ও মূল্যায়ন, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনাসহ সেবা সংক্রান্ত গুরুত্বপূর্ণ বিষয়সমূহ নিয়ে আলোচনা করা হয়।</p> <p>২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন করার জন্য গুরুত্ব আরোপ করা হয়।</p> <p>৩। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে চলিত অর্থ বছরে ০২টি অবহিতকরণ সভা আয়োজন করতে হবে এবং নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে তা আয়োজন করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করা হয়।</p>	<p>প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ০২টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।</p> <p>৩। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে চলিত অর্থ বছরে ০২টি অবহিতকরণ সভা নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে আয়োজন করতে হবে।</p>
---	---

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার কার্যক্রম সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(আলেয়া বেগম)
সদস্য, ইনোভেশন টিম


(মোঃ এনামুল হক)
সদস্য, ইনোভেশন টিম


(মোঃ সাইফুল হক)
সদস্য, ইনোভেশন টিম


(রাজীভ কুমার সাহা)
সভাপতি, ইনোভেশন টিম

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো :-

- ১। প্রেসিডেন্ট, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, প্রধান দপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০২। সহকারী রেজিষ্টার, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, দৈত বেঞ্চ-২, ৩, ৪, ৫, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল
দ্বৈত বেঞ্চ-২, ঢাকা

নথি নং-০৮.০২.০০০০.০০২.২২.০৪২.১১.

তারিখ : ২৮-০৩-২০২৩ খ্রিঃ

বরাবর
প্রেসিডেন্ট
ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল
প্রধান দপ্তর, ঢাকা।

বিষয় : ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনালের ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বিনয়ের সহিত জানানো যাচ্ছে যে, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনালের নিম্নবর্ণিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক (জানুঃ/২৩ - মার্চ/২৩) ভিত্তিতে হালনাগাদ করা হয়েছে। যা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ননামতে



(মোঃ এনামুল হক)

রেজিস্ট্রার (চাঁদাঃ)

ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল

প্রধান দপ্তর, ঢাকা

ও

সদস্য, ইনোভেশন টিম

অনুলিপি :

০১। ওয়েবসাইট শাখা, প্রধান দপ্তর (আপলোড করণের জন্য)।

অত্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ০৫-০৩-২০২৩ তারিখের পত্র নং ০৮.০০.০০০০.০৩৬.৩৯.০০১.১৯-১৩২ এর মর্মানুযায়ী ক্রটিসমূহ সংশোধন পূর্বক পুনরায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ওয়েব সাইটের সেবা বক্সে আপলোড সংক্রান্ত।

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	স্বায়ত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	কর আদায় মামলা গ্রহণ	আপীলকারী/আপীলকারীর পক্ষে প্রতিনিধি সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ রেজিস্ট্রার/সহকারী রেজিস্ট্রারের বরাবরে দাখিলকৃত আপীল গ্রহণ।	আবেদনের নির্ধারিত পূরনকৃত ফরম, আপীলের কারণ, আপীল আদেশের ১টি সার্টিফাইড কপিসহ ৪সেট, কর নির্ধারণী (সংশোধন আদেশ যদি থাকে তা সহ) আদেশের ৪ সেট, ১০০০/- টাকার ট্রাইব্যুনাল ফি, কমডাপত্র এবং ১০% কর পরিশোধের প্রদানপত্র (প্রতি কর বছরের জন্য ৪ সেট)	১০০০/- টাকা ট্রাইব্যুনাল ফি ১-১১৪৩-০০২৫-১৮৭৬ কোডে চালানের মাধ্যমে ব্যাংকে জমা করতে হবে	৬ মাস (নিষ্পত্তির সময়সীমা ৬ মাস) বিধি অনুযায়ী	(ক) রেজিস্ট্রার, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা। ফোনঃ ২২২২১৭৯৭৩ মোবঃ ০১৭৪৭-৭০৫৬০৭ ই-মেইলঃ registrar@tat.gov.bd (খ) সহকারী রেজিস্ট্রার, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, হৈত বেঙ্গ, চট্টগ্রাম। ফোনঃ ০৩১-৭২১২৯০ (গ) সহকারী রেজিস্ট্রার, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, হৈত বেঙ্গ, খুলনা। ফোনঃ ০৪১-৮১৩৯৯৪ (ঘ) সহকারী রেজিস্ট্রার, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, হৈত বেঙ্গ, রংপুর। ফোনঃ ০৫২১-৫৬৮৭২
২	শুনানী গ্রহণ	আবেদনকারীর ঠিকানায় শুনানীর দিন বাধ্য করে শুনানীর নোটিশ জারী করণ। (নোবাইলে অবহিতকরণসহ)	সংশ্লিষ্ট মামলার প্রয়োজনীয় কাগজাদি, লিখিত অব্যব ও সংশ্লিষ্ট কাগজের প্রমাণপত্র। (মামলার বাধী ও বিবাদীর নিকট সংরক্ষিত)	বিনামূল্যে	দায়েরের তারিখ হতে ৬০ কার্য দিবসের মধ্যে	রেজিস্ট্রার ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা। ফোনঃ ২২২২১৭৯৭৩ মোবঃ ০১৭৪৭-৭০৫৬০৭ ই-মেইলঃ registrar@tat.gov.bd সহকারী রেজিস্ট্রার, হৈত বেঙ্গ-২,৩,৪ ও ৫, ঢাকা/হৈত বেঙ্গ, চট্টগ্রাম এবং হৈত বেঙ্গ, খুলনা। ফোনঃ হৈত বেঙ্গ-২: মোবঃ ০১৯২২-৩৮৯৫০৪ ফোনঃ হৈত বেঙ্গ-৩: মোবঃ ০১৭৪৭-৭০৫৬০৭ ফোনঃ হৈত বেঙ্গ-৪: মোবঃ ০১৯২২-৩৮৯৫০৪ ফোনঃ হৈত বেঙ্গ-৫: মোবঃ ০১৭৪৭-৭০৫৬০৭ ফোনঃ হৈত বেঙ্গ, চট্টগ্রামঃ ০৩১-৭২১২৯০ ফোনঃ হৈত বেঙ্গ, খুলনাঃ ০৪১-৮১৩৯৯৪ ফোনঃ হৈত বেঙ্গ, রংপুরঃ ০৫২১-৫৬৮৭২
৩	আদেশ জারী	আদেশের কপি তুলাত করে বিজ্ঞ সদস্যদের স্বাক্ষর গ্রহণ। অতঃপর জারীকরণের লক্ষ্যে রেজিস্ট্রার/সহকারী রেজিস্ট্রারের নিকট প্রেরণ। প্রয়োজনীয়	সংশ্লিষ্ট হৈত বেঙ্গ	বিনামূল্যে	১ মাস (বিধি অনুযায়ী)	-ই-

		স্বাক্ষর করে আবেদনের অনুলিপি সংশ্লিষ্ট পক্ষগণের নিকট আনীত করা।				
৪	আপীল আবেদনের সার্টিফিকেট কর্তৃক সরবরাহ	আবেদন প্রথা; মূল নথি থেকে অনুলিপি যাচাই/তৈরী পূর্বক সিলসহ প্রয়োজনীয় কোর্ট ফি সংযোজনসহ সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর।	আবেদন পত্র এবং কপিং ফি এর মূল চালান।	প্রতি সেটের জন্য ১৫/- (পনের) টাকার কোর্ট ফি এবং নির্ধারিত ঘরে অমকৃত কপিং ফি (ধা ১-১১৪৩-০০১৫-১৬-৭৬ কোডে চালানের মাধ্যমে ব্যাংকে জমা করতে হবে)।	৭ কার্য দিবসের মধ্যে (কপিং ফি এবং কোর্ট ফি প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে)।	-৫-
৫	বিবিধ চিঠি/পত্রাদি গ্রহণ এবং নিষ্পত্তি	চিঠি/পত্রাদি গ্রহণ, জায়েরী করণ এবং কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপনসহ নিষ্পত্তি করণ।	করদাতার প্রতিষ্ঠানের প্যাডেপাদা কাগজে সরাসরি/ডাকঘোশে চিঠিপত্র প্রেরণ প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্ত করা।	১০/- টাকার কোর্ট ফি।	৭ কার্য দিবসের মধ্যে	-৫-

প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	মৈত্র বেক্স চিঠিগ্রাম, খুলনা ও রংপুর দাখিলীয় মামলার নিবন্ধন নথর	প্রতিমাসে দাখিলীয় মামলার বিবরণ প্রধান দপ্তরে প্রেরণ। অতপর রেজিস্ট্রার কর্তৃক নিবন্ধন করণ।	দাখিলকৃত মামলার বিবরণী এবং মৈত্র বেক্স চিঠিগ্রাম, খুলনা ও রংপুর	বিনামূল্যে	৫ কার্য দিবসের মধ্যে	রেজিস্ট্রার, টাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা। ফোনঃ ২২২১১৭৯৭৩ মোবঃ ০১৭৪৭-৭৩৫৬০৭ ই-মেইলঃ registrar@tat.gov.bd
২	বাজেট বরাদ্দ/বিতাজন	সরকার কর্তৃক বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে মৈত্র বেক্স, চিঠিগ্রাম, মৈত্র বেক্স, খুলনা এবং মৈত্র বেক্স-রংপুরের বরাদ্দকৃত সকল খাতে বাজেট বরাদ্দ করণ।	ক) বেক্সমুহুরের প্রত্যাধি। খ) সংশ্লিষ্ট অর্থনৈতিক কোডে বরাদ্দকৃত অর্থের পরিমান।	বিনামূল্যে	৭ কার্য দিবসের মধ্যে	প্রেসিডেন্ট, টাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা। ফোনঃ ২২২১১৭৯৭১ মোবঃ ০১৭১১-৩৬৫৬৬৮ ই-মেইলঃ president@tat.gov.bd
৩	প্রশাসনিক,	বিদ্যমান মৈত্র বেক্স	প্রজ্ঞাব/আবেদন	বিনামূল্যে	৭ কার্য	প্রেসিডেন্ট,

ক্রমিক ও অন্যান্য বিষয় সংক্রান্ত পত্র	সমূহ হতে প্রাপ্ত পত্র জায়েগী করণ, উপস্থাপন করণ এবং নিষ্পত্তি করণ			দিবসের মধ্যে	ঢাকাসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা। ফোনঃ ২২২২১৭৯৭১ মোবাসঃ ০১৭১১-৩৬৫৬৮৮ ই-মেইলঃ president@tat.gov.bd
--	---	--	--	--------------	---

অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	লিডারশিপ কর্মচারী নিয়োগ, অসমত্বপূর্ণ কর্ম, কম্পিউটার ও হার্ডওয়্যার সরবরাহ, টেলিফোন সংযোগন এবং রেশনারী মাধ্যমে সর অন্যান্য লিডারশিপ সরবরাহ করণ)	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় হতে নিয়োগ সংক্রান্ত বিষয়ে ছাড়পত্র নিয়ে জনবল নিয়োগ পূর্বক সকল বেঞ্চে পদায়ন করা এবং বাজেট প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে অন্যান্য লিডারশিপ ক্রয় করে সরবরাহ করা।	সকল বেঞ্জ হতে লিডারশিপ এর জন্য প্রধান দপ্তরে চাহিদা প্রেরণ। প্রধান দপ্তর	বিনামূল্যে	১) জনবল নিয়োগের ক্ষেত্রে ১ বছরের মধ্যে (বিধি অনুযায়ী) ২) সম্পদ সংগ্রহ/ক্রয়ের ক্ষেত্রে ১৬০ কার্য দিবসের মধ্যে। ৩) অন্যান্য বিষয়ের ক্ষেত্রে ৩০ কার্য দিবসের মধ্যে।	প্রেসিডেন্ট, ঢাকাসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা। ফোনঃ ২২২২১৭৯৭১ মোবাসঃ ০১৭১১-৩৬৫৬৮৮ ই-মেইলঃ president@tat.gov.bd রেজিষ্ট্রার, ঢাকাসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা। ফোনঃ ২২২২১৭৯৭৩ মোবাসঃ ০১৭৪৭-৭৩৫৬০৭ ই-মেইলঃ registrar@tat.gov.bd
২	ছুটি	নৈমিত্তিক ছুটি, অর্জিত ছুটি, বহিঃ বাংলাদেশ এবং শ্রান্তি বিনোদন ছুটির আবেদন গ্রহণ ও নিষ্পত্তি।	ছুটির আবেদন পত্র। প্রাপ্য ছুটির হিসাবসহ ছুটির কারণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে জাঞ্জারী সনদসহ)।	বিনামূল্যে	নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুরীর ক্ষেত্রে ৩ কার্য দিবসের মধ্যে। অর্জিত ছুটি মঞ্জুরীর ক্ষেত্রে ১০ কার্য দিবস।	প্রেসিডেন্ট ঢাকাসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল। ফোনঃ ২২২২১৭৯৭১ মোবাসঃ ০১৭১১-৩৬৫৬৮৮ ই-মেইলঃ president@tat.gov.bd
৩	বিভিন্ন অগ্রিম	নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন এবং সমাকৃত ট্যাকার হিসাব বিপরীত দাখিল সাপেক্ষে মঞ্জুরী করণ	দিও অফিস কর্তৃক প্রদত্ত সমাকৃত ট্যাকার হিসাব বিপরীত ও ডিপিএফ অগ্রিম উজ্জোলনের নির্ধারিত ফরম।	বিনামূল্যে	১০ কার্য দিবসের মধ্যে।	প্রেসিডেন্ট, ঢাকাসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা। ফোনঃ ২২২২১৭৯৭১ মোবাসঃ ০১৭১১-৩৬৫৬৮৮ ই-মেইলঃ president@tat.gov.bd
৪	পদেরপ্রতি	বিভাগীয় নির্বাচন কমিটির সুপারিশের আলোকে কর্মচারীদের পদেরপ্রতির ব্যবস্থা করণ।	জেষ্ঠাতার তালিকা, বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন এবং সার্ভিস বহি	বিনামূল্যে	৬০ কার্য দিবসের মধ্যে (বিভাগীয় নির্বাচন কমিটির সুপারিশ স্বাপেক্ষে)।	রেজিষ্ট্রার, ঢাকাসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা। ফোনঃ ২২২২১৭৯৭৩ মোবাসঃ ০১৭৪৭-৭৩৫৬০৭ ই-মেইলঃ registrar@tat.gov.bd

আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা
আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহের সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক আকারে যুক্ত করতে হবে।
আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুতি/কার্যক্রমিক সেবা প্রাপ্তির জন্য ধরণীয়
--------	--

নং	
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদনপত্র জমা প্রদান।
২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সেবামূল্য পরিশোধ করা।
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।

কাজিত সেবা না পেলে বা সেবা গ্রহণিতে অসন্তুষ্ট হলে যোগাযোগের মাধ্যম:

১। রেজিস্ট্রার (অনিক কর্মকর্তা)

ফোনঃ ২২২২১৭৯৭৩

মোবায়ঃ ০১৭৪৭-৭৩৫৬০৭

২। আপীল কর্মকর্তা: মুখ্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।


(বিনয় কুমার সাহা)

সদস্য

ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল

বৈত বৈত-২, ঢাকা

ও

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ
কমিটির প্রধান

প্রাপক,

১। প্রেসিডেন্ট, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।

২. ওয়েবসাইট শাখা, প্রধান দপ্তর, ঢাকা (তাকে ওয়েব সাইটে সেবা বন্ধে আপলোড করণের অনুরোধসহ)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল
ঘৈত বেঞ্চ-২, ঢাকা

নথি নং-০৮.০২.০০০০.০০২.২২.০৪২.১১.

তারিখ : ২৮-০২-২০২৩ খ্রিঃ।

বিষয় : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর সূচক ২.১ মোতাবেক প্রশিক্ষণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে আপনার সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

০২। ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আগামী ০৫-০৩-২০২৩ খ্রিঃ রোজ রবিবার সকাল ১০.০০ ঘটিকায় ঘৈত বেঞ্চ-২, ঢাকা, বিজ্ঞ সদস্য এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির প্রধান জনাব রনজীত কুমার সাহা এর কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় সকল সদস্য বৃন্দকে উপস্থিত থাকার জন্য সভাপতি মহোদয়ের নির্দেশক্রমে অনুরোধ জ্ঞাপন করা হলো।

সভার আলোচ্য সূচী :-



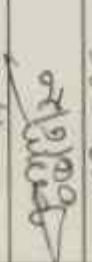
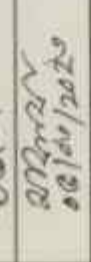
- ০১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ।
- ০২) বিবিধ।

২৮/০২/২০২৩
সহকারী রেজিস্ট্রার
ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল
ঘৈত বেঞ্চ-২, ঢাকা এবং
সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি বিতরণ :

- ০১। জনাব রনজীত কুমার সাহা, সদস্য, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঘৈত বেঞ্চ-২, ঢাকা।
- ০২। জনাব মোঃ সাইফুল হক, সদস্য, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঘৈত বেঞ্চ-২, ঢাকা।
- ০৩। জনাব মোঃ এনামুল হক, রেজিস্ট্রার (ড: দা:) ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, প্রধান দপ্তর, ঢাকা।
- ০৪। আলোয়া বেগম, সহকারী রেজিস্ট্রার, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঘৈত বেঞ্চ-৪, ঢাকা।
- ০৫। হিসাব শাখা, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, প্রধান দপ্তর।

অদ্য ০৫-০৩-২০২৩ ইং তারিখে ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনালের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
 বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর সূচক ২.১ মোতাবেক প্রশিক্ষণ অবগতিকরণ সভায়
 উপস্থিত নাম, স্বাক্ষর ও মোবাইল নম্বর :

ক্র/নং	নাম/ পদবী	স্বাক্ষর	মোবাইল নম্বর
১	স্বাক্ষর: মোঃ মাহমুদুল হক		০১৭২০৩০১৬৬৮
২	স্বাক্ষর: মোঃ মাহমুদুল হক		০১৭২০৩০১৬৬৮
৩	স্বাক্ষর: মোঃ মাহমুদুল হক		০১৭২০৩০১৬৬৮
৪	স্বাক্ষর: মোঃ মাহমুদুল হক		০১৭২০৩০১৬৬৮
৫			
৬			
৭			
৮			
৯			
১০			
১১			
১২			
১৩			
১৪			
১৫			
১৬			
১৭			
১৮			
১৯			
২০			

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল
 দ্বৈত বেঞ্চ-২, ঢাকা

নথি নং-০৮.০২.০০০০.০০২.২২.০৪২.১১. ৬১(২)

তারিখ : ০২-০৩-২০২৩ খ্রিঃ

ঃ নোটিশ ঃ-

এতদ্বারা নির্দেশিত হয়ে সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ০৯-০৩-২০২৩ খ্রিঃ রোজ বৃহস্পতিবার, সকাল ১১.০০ ঘটিকায় ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনালের সেবা প্রদান বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের একটি অবগতকরণ সভা ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনালের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতি হিসাবে উপস্থিত থাকবেন ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল দ্বৈত বেঞ্চ-২, ঢাকার বিজ্ঞ সদস্য ও ইনোভেশন টিম প্রধান জনাব রনজীত কুমার সাহা।

উক্ত সভায় দ্বৈত বেঞ্চ-০২, ঢাকার বিজ্ঞ সদস্য জনাব মোঃ সাইফুল হক, সহকারী রেজিস্ট্রার এবং ৩য় শ্রেণীর সকল কর্মচারীবৃন্দের উপস্থিতি একান্ত কাম্য।

০২/০৩/২০২৩
 সহকারী রেজিস্ট্রার
 ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল
 দ্বৈত বেঞ্চ-২, ঢাকা

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো ঃ-

১. প্রেসিডেন্ট, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, ঢাকা।
৩. জনাব রনজীত কুমার সাহা, সদস্য, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, দ্বৈত বেঞ্চ-২, ঢাকা
৪. জনাব মোঃ সাইফুল হক, সদস্য, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, দ্বৈত বেঞ্চ-২, ঢাকা
৫. রেজিস্ট্রার, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
৬. সহকারী রেজিস্ট্রার, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, দ্বৈত বেঞ্চ-২, ৩, ৪ ও ৫, ঢাকা
৭. সকল ৩য় শ্রেণীর কর্মচারীবৃন্দ, দ্বৈত বেঞ্চ-১, ২, ৩, ৪ ও ৫, ঢাকা

অদ্য ০৯-০৩-২০২৩ ইং তারিখে ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাালের সেবা প্রদান বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারী সমন্বয়ে অবগতকরণ সভায় উপস্থিত নাম, স্বাক্ষর ও মোবাইল নম্বর :

ক্র/নং	নাম ও পদ	স্বাক্ষর	মোবাইলনম্বর
১	কর্মকর্তা/ কর্মচারী		
১	কর্মকর্তা/ কর্মচারী		০২৭২০৬০৬৫৫
২	কর্মকর্তা/ কর্মচারী		০২৭২০৬০৬৫৫
৩	কর্মকর্তা/ কর্মচারী		০২৭২০৬০৬৫৫
৪	কর্মকর্তা/ কর্মচারী		০২২২২৬২০০৪
৫	কর্মকর্তা/ কর্মচারী		০২৭৭৭৬০৬৪০০
৬	কর্মকর্তা/ কর্মচারী		০২৬৬০৬২৪৫২০
৭	কর্মকর্তা/ কর্মচারী		০১৭২৩৬২২০৭১
৮	কর্মকর্তা/ কর্মচারী		০১৭১২-০১১৬২০
৯	কর্মকর্তা/ কর্মচারী		০১৭২৭৬৪৪৩৩৭
১০	কর্মকর্তা/ কর্মচারী		০১৬৭৫৭৫৩২১৭
১১	কর্মকর্তা/ কর্মচারী		০১৭১৬-৭৫০২৫৩
১২	কর্মকর্তা/ কর্মচারী		০১৪১৫১৪৪৫২১
১৩	কর্মকর্তা/ কর্মচারী		০১৭৪৫৬৫৫২৭৫
১৪	কর্মকর্তা/ কর্মচারী		০১৬৪২৪৫৩৫৭৪
১৫	কর্মকর্তা/ কর্মচারী		০১৭১১-২৫৭৫৫৪
১৬	কর্মকর্তা/ কর্মচারী		০১৬২৪১০৩৫৭৭
১৭	কর্মকর্তা/ কর্মচারী		০১৫১৩-৬০২৫৬২
১৮	কর্মকর্তা/ কর্মচারী		০১৫১৪-৩৬৫০২২
১৯	কর্মকর্তা/ কর্মচারী		০১৭২৫-৬৭২৭১০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল
ঘৈত বেঙ্গ-২, ঢাকা

নথি নং-০৮.০২.০০০০.০০২.২২.০৪২.১১.

তারিখ : ০৯-০৩-২০২৩ খ্রিঃ

বিষয় : ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনালের সেবা প্রদান বিষয়ে কর্মকর্তা / কর্মচারী সমন্বয়ে সেবা প্রদান
বিষয়ে (কর্মকর্তা/ কর্মচারী) অবগতিকরণ সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : রনজীত কুমার সাহা, সদস্য, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঘৈত বেঙ্গ-০২, ঢাকা।
সভার স্থান : সম্মেলন কক্ষ
সভার তারিখ : ০৯-০৩-২০২৩ খ্রিঃ, রবিবার।
সময় : সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনালের ইনোভেশন টিম কর্তৃক আয়োজিত সেবা প্রদান বিষয়ে কর্মকর্তা / কর্মচারীগণের সমন্বয়ে অবগতিকরণ বিষয়ে একটি সভা গত ০৯.০৩.২০২৩ইং তারিখ অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল এর বিজ্ঞ সদস্য জনাব মোঃ সাইফুল হক, সহকারী রেজিস্ট্রার এবং ৩য় শ্রেণীর সকল কর্মচারীবৃন্দ উপস্থিত ছিলেন।

সভাপতি উপস্থিত সবাইকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভার শুরুতেই বিজ্ঞ সদস্য সেবা প্রদান বিষয়ে নিম্ন বর্ণিত গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন।

০১। উপস্থিত সকলকে ৯.০০ টা - ৪.০০ টা অফিস সময় কঠোরভাবে মেনে চলার বিষয়ে আলোচনা হয়।

২। নথিপত্র সঠিকভাবে সংরক্ষণ ও অফিস শৃংখলা বজায় রেখে আস্ত : অফিস ও স্টেক হোল্ডারদের সঙ্গে সদাচরণ ও সর্বোচ্চ সেবা প্রদানের বিষয়ে আলোচনা হয়।

৩। অফিস সরঞ্জামাদি/ স্টেশনারী ব্যবহার ও সংরক্ষণে পরিচ্ছন্নতা ও সতর্কতার বিষয়ে আলোচনা হয়।

৪। সরকারী বাজেট ব্যয়ের বিষয়ে প্রচলিত বিধিবিধান ও মন্ত্রণালয়ের সার্কুলার মেনে চলার বিষয়ে আলোচনা হয়।

৫। কর্মকর্তা - কর্মচারীগণের দৈনন্দিন অফিস পরিচালনায় সমস্যা ও তার সমাধানের বিষয়ে আলোচনা হয়।

পরিশেষে সভায় উপস্থিত সকল পক্ষকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি মহোদয় কর্তৃক সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।


রিশি কুমার সাহা

সদস্য

ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল

দ্বিত বেক্স-২, ঢাকা

৫

সভাপতি, ইনোভেশন টিম

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো :-
১। প্রেসিডেন্ট, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, প্রধান দপ্তর, ঢাকা।