

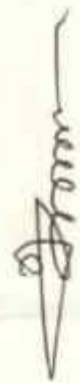
ই-গভর্ন্যান্স ও উজ্জ্বল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি/২০২৩ - মার্চ/২০২৩)

ত্রৈমাসিক অগ্রগতির মূল্যায়ন প্রতিবেদন

ক্র. নং	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	সাক্ষরতা ২০২২-২০২৩					প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ (জানুয়ারি/২০২৩ - মার্চ/২০২৩)	অর্জিত মান
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	উল্লেখ্যমান	উল্লিখিত মানের নিচে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২		
১	(১) ই-গভর্ন্যান্স ও উজ্জ্বল সক্রিয় কার্যক্রমের বাস্তবায়নের জোরদারকরণ	৩০	(১.১) সেবা সজ্জীবন/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উজ্জ্বলী ধারণা বাস্তবায়ন (১.২) ই-গভর্ন্যান্স বাস্তবায়িত উজ্জ্বলী ধারণা, সংশ্লিষ্ট ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ড্যাশবোর্ড তৈরী করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	(১.১.১) সেবা সজ্জীবন/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উজ্জ্বলী ধারণা বাস্তবায়িত (১.২.১) ই-গভর্ন্যান্স বাস্তবায়িত উজ্জ্বলী ধারণা, সংশ্লিষ্ট ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ড্যাশবোর্ড তৈরী করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	তারিখ	১০	১১/০৬/২০২৩	১১/০৬/২০২৩	১১/০৬/২০২৩	১১/০৬/২০২৩	১১/০৬/২০২৩	২৯/০১/২০২৩	১০
					তারিখ	২	২৫/০৬/২০২৩	২৫/০৬/২০২৩	২৫/০৬/২০২৩	২৫/০৬/২০২৩	২৫/০৬/২০২৩	২৫/০৬/২০২৩	১
					তারিখ	৭	০৫/০৬/২০২৩	১১/০৬/২০২৩	১১/০৬/২০২৩	১১/০৬/২০২৩	১১/০৬/২০২৩	১১/০৬/২০২৩	১
					%	৪	৮৫%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	২১.৩৫	১.০০
					তারিখ	৪	২১/০৬/২০২৩	২১/০৬/২০২৩	২১/০৬/২০২৩	২১/০৬/২০২৩	২১/০৬/২০২৩	২১/০৬/২০২৩	১
					সংখ্যা	৩	২	২	২	২	২	২	১
					সংখ্যা	৬	৪	৩	৩	৩	৩	৩	১.৭৫
					%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৬০%	৬০%	১০	১
						৩	৮০%	৭০%	৬০%	৬০%	৬০%	১০	১

ক্র. নং	কর্মসম্পাদন	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	সময়সীমা: ২০২২-২০২৩					অতিরিক্ত মান
							অসম্পাদন	অতি উত্তম	উত্তম	সমৃদ্ধিমান	উৎকর্ষিত মানের নিচে	
১	২	০	৪	০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
				৩	১০/০১/২০২৩	১১/০১/২০	০১/০১/২০	০১/০১/২০	০১/০১/২০	০১/০১/২০	০১/০১/২০	০১/০১/২০
				২	০১/০১/২০২৩	০১/০১/২০	১০/০১/২০	১০/০১/২০	১০/০১/২০	১০/০১/২০	১০/০১/২০	১০/০১/২০
				৩	০১/০১/২০২৩	০১/০১/২০	০১/০১/২০	০১/০১/২০	০১/০১/২০	০১/০১/২০	০১/০১/২০	০১/০১/২০
মান												

( ধার্যকৃত নম্বর এর বিপরীতে অসম্পাদিত কার্যক্রমের ) ১৮.২৪ X ১০ = ১৮৪



সিনিয়র সহকারী সচিব  
 (সিএসসি) মহাশয়  
 জনস্বাস্থ্য সচিবালয়  
 ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ট্যাক্সেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল  
দ্বৈত বেঞ্চ-২, ঢাকা



নথি নং- ০৮.০২.০০০০.০০২.২২.০৪২.১১. ১২

তারিখ : ২৯-০১-২০২৩ খ্রিঃ

বিষয় : ই-খতম্যান ও উত্তরান কর্তৃপক্ষিকরণ ২০২২-২৩ এর আওতাধার সেবা সহজীকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উত্তরানী ধারণা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অফিস আদেশ।

ট্যাক্সেস আপীলাত ট্রাইব্যুনালের সিটিজেন চার্টারভুক্ত আপীল মামলা দায়ের সংক্রান্ত সেবা বাস্তবায়নের প্রসেস ম্যাপ নিম্নোক্তভাবে করা হলো। প্রসেস ম্যাপ অনুযায়ী ট্যাক্সেস আপীলাত ট্রাইব্যুনালে (ঢাকা, চট্টগ্রাম, খুলনা ও রংপুরে দ্বৈত বেঞ্চসমূহের অধীক্ষেত অনুযায়ী) আপীল মামলা দায়েরকরণের জন্য করদাতা/কর প্রতিনিধি এবং কর বিভাগের সংশ্লিষ্ট দপ্তরকে অনুরোধ করা হলো :-

১। আপীল মামলা দায়েরকরণের জন্য প্রযোজ্য কাগজাদির বিবরণ:-



- ১। আপীল মোমোরোডাম-৪ কপি।
- ২। আপীলের করণ - ৪ কপি।
- ৩। আপীল আদেশের সার্টিফাইড কপি- (মূলকলিসহ ৪কপি)
- ৪। ১ম কর নির্ধারণী আদেশ ও আই.টি-১৫(দাবিনামা) এর কপি - ৪ কপি
- ৫। আদান আদেশের প্রেক্ষিতে সংশোধিত আইটি-৮৮, সংশোধিত আইটি-৩০ ও আইটি-১৫ এর কপি(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
- ৬। ট্রাই ম্যাপ ফি-১০০০/- টাকার মূল চালান (কোড নং -১-১১৪৩-০০১৫-১৮৭৬)
- ৭। সংশোধিত দাবিনামার উপর সরাসরি ১০% কর পরিশোধের প্রমাণাদি।

(কর বিভাগের জন্য ক্রমিক নং ৬ ও ৭ প্রযোজ্য নহে)

২। আপীল মামলা দায়ের করণের স্থান ও ঠিকানা:-



১। ঢাকা অঞ্চলের আওতাধীন করদাতা/কর বিভাগের জন্য :-

ট্যাক্সেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল  
দ্বৈত বেঞ্চ-১, ঢাকা(প্রধান দপ্তর)  
জাতীয় রাজস্ব ভবন, ১০ম তলা ( লিফট-৯)  
প্লট এফ ১/এ, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

২। চট্টগ্রাম অঞ্চলের আওতাধীন করদাতা/ কর বিভাগের জন্য :-

ট্যাক্সেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল  
বাড়ী নং- পিবি-১/১৪  
রোড নং-২২, সিডিএ আ/এ  
আখ্ৰাবাদ, চট্টগ্রাম।

৩। খুলনা অঞ্চলের আওতাধীন করদাতা/ কর বিভাগের জন্য :-

ট্যাক্সেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল  
১৪, স্যার ইকবাল রোড  
শামস ভবন(৪র্থ তলা), খুলনা-৯০০০।

৪। রংপুর অঞ্চলের আওতাধীন করদাতা/ কর বিভাগের জন্য :-

ট্যাক্সেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল  
বাড়ী নং- ৮০, রোড নং -০২, নিউ ইঞ্জিনিয়ার পাড়া  
রংপুর-৫৪০০।

৫। আপীল নামলা দায়েরের ক্ষেত্রে অয়োজনীয় সেবা গ্রহণের জন্য নিম্নোক্ত মোবাইল নম্বরে যোগাযোগ করা যেতে পারে :-



- ১। ০১৭৭৭৮০০৩৪০০ - ঢাকার জন্য, মোঃ শফিকুল হক, সুপারভাইজার।
- ২। ০১৭১২৫৬৭৫৪৮ - চট্টগ্রামের জন্য, মোঃ শেখ ফরিদ, সহকারী রেজিস্ট্রার ( অঃ দায়)।
- ৩। ০১৭১২৪৯০৫৭৪ - খুলনার জন্য, মোঃ রাসহান আলী মোল্লা, সহকারী রেজিস্ট্রার।
- ৪। ০১৭১৮৫০৬৬৫৭ - রংপুর এর জন্য, মোঃ শেখ ফুলবার রহমান, সহকারী রেজিস্ট্রার ( অঃ দায়)।

পর্যবর্তী আদেশ না দেয়া পর্যন্ত আপীল দায়েরের ক্ষেত্রে উক্ত সেবা সহজীকরণ প্রসেস ম্যাপ চালু থাকবে।

  
সদস্য  
ট্যাক্সেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল  
ঘৈত বেঙ্গ-২, ঢাকা


সভাপতি, ইনোভেশন টিম

তারিখ : ২৯/০১/২০২৩

ফোন ০৮.০২.০০০০.০০২.২২.০৪২.১১- ১২(৪)

অনুদানপি অধিকারিত ও অয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :-

- ১। মেনিভেন্ট, ট্যাক্সেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- ২। সদস্য, ট্যাক্সেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঘৈত বেঙ্গ -১,২,৩,৪ ও ৫ ঢাকা, ঘৈত বেঙ্গ- চট্টগ্রাম, খুলনা, রংপুর।
- ৩। ট্যাক্সেস ফার ঢাকা( সকলক্ষে অবহিতকরণের জন্য)
- ৪। সহকারী রেজিস্ট্রার, ট্যাক্সেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঘৈত বেঙ্গ -১,২,৩,৪ ও ৫ ঢাকা, ঘৈত বেঙ্গ- চট্টগ্রাম, খুলনা, রংপুর।
- ৫। ওয়েবসাইট শাখা, ট্যাক্সেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঘৈত বেঙ্গ -১ ঢাকা।
- ৬। নোটিশ বোর্ড( সকল বেঙ্গ)।

  
রেজিস্ট্রার (চঃ দঃ)  
ট্যাক্সেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল  
ঘৈত বেঙ্গ-১, ঢাকা



সংখ্যা-৬  
(২পাণ)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল  
দ্বৈত বেঞ্চ-২, ঢাকা

নথি নং- ০৮.০২.০০০০.০০২.২২.০৪২.১১.

তারিখ : ২৮-০৩-২০২৩ খ্রিঃ

বরাবর  
প্রেসিডেন্ট  
ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল  
প্রধান দপ্তর, ঢাকা।

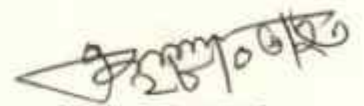
বিষয় : তথ্য বাতায়ন সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত ও বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে  
প্রকাশিত করন প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে আপনার সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করছি।

ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনালের সকল তথ্যাদি ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩  
এর আওতায় তথ্য বাতায়ন সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত ও বিভিন্ন প্রকাশনা এবং নিম্নে বর্ণিত তথ্যাদি তথ্য  
বাতায়নে প্রকাশিত হয়েছে।

ক্র/নং	বিবরণ	তারিখ
১	তথ্য অধিকার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	২১/১২/২০২২
২	বার্ষিক প্রতিবেদন	২৫/০৭/২০১৯
৩	সেবা সহজিকরণ	১০/০৮/২০২০
৪	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মোবাইল নম্বর, ছবি ও ই-মেইল তালিকা	হাল-নাগাদ নাই
৫	এপিএ	০৪/০৭/২০২২
৬	জিআর এস	২৭/১১/২০২২

আপনার সদয় অবগতির জন্য পত্র প্রেরণ করা হলো।



(মোঃ এনামুল হক)

রেজিস্ট্রার (চঃদাঃ)

ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল

প্রধান দপ্তর, ঢাকা

ও

সদস্য, ইনোভেশন টিম

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো : -

১। রেজিষ্টার, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, প্রধান দপ্তর, ঢাকা।

০২। জনাব মুহাম্মদ জসিম উদ্দিন, সঁটি-লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, দ্বৈত বেঞ্চ-১, ঢাকা (তাহাকে তথ্য বাতায়নে সকল তথ্যাদি হালনাগাদ করণের অনুরোধ সহ)

מסמך מס' 100

המסמך נכנס לתוקף מיום תאריך זה

1. מטרת המסמך היא להגדיר את כללי התנהגות העובדים

2. המסמך יחול על כלל עובדי החברה

3. המסמך יישמר בספרייה המרכזית של החברה

4. המסמך יתעדכן מדי שנה

5. המסמך יישלח לכל עובדי החברה

6. המסמך יישלח לכל עובדי החברה

7. המסמך יישלח לכל עובדי החברה

8. המסמך יישלח לכל עובדי החברה

9. המסמך יישלח לכל עובדי החברה

10. המסמך יישלח לכל עובדי החברה

11. המסמך יישלח לכל עובדי החברה

12. המסמך יישלח לכל עובדי החברה

13. המסמך יישלח לכל עובדי החברה

14. המסמך יישלח לכל עובדי החברה

15. המסמך יישלח לכל עובדי החברה

16. המסמך יישלח לכל עובדי החברה

17. המסמך יישלח לכל עובדי החברה

18. המסמך יישלח לכל עובדי החברה

19. המסמך יישלח לכל עובדי החברה

20. המסמך יישלח לכל עובדי החברה

21. המסמך יישלח לכל עובדי החברה

22. המסמך יישלח לכל עובדי החברה

23. המסמך יישלח לכל עובדי החברה

24. המסמך יישלח לכל עובדי החברה

25. המסמך יישלח לכל עובדי החברה

מסמך מס' 100

המסמך נכנס לתוקף מיום תאריך זה

1. מטרת המסמך היא להגדיר את כללי התנהגות העובדים

2. המסמך יחול על כלל עובדי החברה

3. המסמך יישמר בספרייה המרכזית של החברה

4. המסמך יתעדכן מדי שנה

5. המסמך יישלח לכל עובדי החברה

6. המסמך יישלח לכל עובדי החברה

7. המסמך יישלח לכל עובדי החברה

8. המסמך יישלח לכל עובדי החברה

9. המסמך יישלח לכל עובדי החברה

10. המסמך יישלח לכל עובדי החברה

11. המסמך יישלח לכל עובדי החברה

12. המסמך יישלח לכל עובדי החברה

13. המסמך יישלח לכל עובדי החברה

14. המסמך יישלח לכל עובדי החברה

15. המסמך יישלח לכל עובדי החברה

16. המסמך יישלח לכל עובדי החברה

17. המסמך יישלח לכל עובדי החברה

18. המסמך יישלח לכל עובדי החברה

19. המסמך יישלח לכל עובדי החברה

20. המסמך יישלח לכל עובדי החברה

21. המסמך יישלח לכל עובדי החברה

22. המסמך יישלח לכל עובדי החברה

23. המסמך יישלח לכל עובדי החברה

24. המסמך יישלח לכל עובדי החברה

25. המסמך יישלח לכל עובדי החברה



স্বাক্ষর-৪  
(২ পাতা)গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল  
দ্বৈত বেঞ্চ-২, ঢাকা

নথি নং-০৮.০২.০০০০.০০২.২২.০৪২.১১. ৪৫১)

তারিখ : ০১-০৩-২০২৩ খ্রিঃ।

প্রাপক

রেজিস্ট্রার, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, প্রধান দপ্তর, ঢাকা

- ১। ঢাকাস্থ সকল সুপারভাইজার, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, দ্বৈত বেঞ্চ-১,২,৩,৪,৫ ঢাকা।
- ২। ঢাকাস্থ সকল স্টাফলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর, দ্বৈত বেঞ্চ-১,২,৩,৪,৫, ঢাকা।
- ৩। ঢাকাস্থ সকল সকল উচ্চমান সহকারী, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, দ্বৈত বেঞ্চ-১,২,৩,৪,৫ ঢাকা।

বিষয় : ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনালের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ই-গভন্যার্প ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সূচক [২.২] কার্যক্রম অনুযায়ী প্রশিক্ষণ আয়োজন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনালের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ই-গভন্যার্প প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন (সূচক [২.২] মোতাবেক) বিষয়ে আগামী ০৬.০৩.২০২৩ রোজ বুধবার বেলা ১০.০০ ঘটিকা হইতে ১২.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত একটি প্রশিক্ষণ কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনালের দ্বৈত বেঞ্চ-২, ঢাকার বিজ্ঞ সদস্য ও ইনোভেশন টিম প্রধান জনাব রনজীত কুমার সাহা এর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

প্রশিক্ষণ কর্মশালায় প্রশিক্ষক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনালের রেজিস্ট্রার (চঃদাঃ) জনাব মোঃ এনামুল হক।

প্রশিক্ষণ কর্মশালার আলোচ্য সূচী :

- ০১। ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনালের কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ
- ০২। বিবিধ

উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় ঢাকাস্থ সকল সুপারভাইজার, স্টাফলিপিকার এবং উচ্চমান সহকারী যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

  
রনজীত কুমার সাহা

সদস্য

ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল

দ্বৈত বেঞ্চ-২, ঢাকা

ও

সভাপতি, ইনোভেশন টিম

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো :-

- ১। প্রেসিডেন্ট, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, প্রধান দপ্তর, ঢাকা।
- ২। প্রধান হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। হিসাব শাখা, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, প্রধান দপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

অদ্য ০৬-০৩-২০২৩ ইং তারিখে ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনালের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধিও লক্ষ্যে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সূচক [২.২] মোতাবেক আয়োজিত প্রশিক্ষনে উপস্থিত নাম, স্বাক্ষর ও মোবাইল নম্বর :

ক্র/নং	নাম	স্বাক্ষর	মোবাইলনম্বর
১	শ্রীমতী জিয়াসুল হা		০১৭৪৭৬৩৫৫৮
২	শ্রীমতী বসন্তকান্তি		০১৭৭৭৬১৬৪০০
৩	শ্রীমতী বসন্তকান্তি		০১৬৮০৬৫৪৬২০
৪	শ্রীমতী কুমারী রান্না		০১৬২৪১৫৩৫৭৭
৫	শ্রীমতী কুমারী রান্না		০১৭১২-১১৬২০
৬	শ্রীমতী কুমারী রান্না		০১৬৭৫৭৫৩২১৭
৭	শ্রীমতী কুমারী রান্না		০১৭৪৫৫৩৪৪০৭
৮	শ্রীমতী কুমারী রান্না		০১৭১৫ ৩১৩৬৪৭
৯	শ্রীমতী কুমারী রান্না		০১৭২৭৫২৭৩৫৭
১০	শ্রীমতী কুমারী রান্না		০১৭২৩৬২২০৭
১১	শ্রীমতী কুমারী রান্না		০১৭২৪০২০৫০৭
১২	শ্রীমতী কুমারী রান্না		০১৭১২২২৭৩৩২
১৩	শ্রীমতী কুমারী রান্না		০১৪১৫১৪৪৫২১
১৪	শ্রীমতী কুমারী রান্না		০১৭৪৫৫৫২৭৫
১৫	শ্রীমতী কুমারী রান্না		০১৭১১-২৫৭৫৫৪
১৬			
১৭			
১৮			
১৯			



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ  
ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল  
মৈত বেঙ্গ-১, ঢাকা (প্রধান কার্যালয়)  
www.tat.gov.bd



নম্বর: ০৮.০২.০০০০.০০০.০৫.০০২.১৮.৫৩১

তারিখ: ১৮ পৌষ ১৪২৯

০২ জানুয়ারি ২০২৩

প্রাপক:

সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ।

বিষয়: ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনালের ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অধীন ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন পরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিকী ( জুলাই/২২-ডিসেম্বর/২২) অগ্রগতির মূল্যায়ন প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করছি।

ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনালের ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অধীন ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন পরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিকী ( জুলাই/২২-ডিসেম্বর/২২) অগ্রগতির মূল্যায়ন প্রতিবেদন(প্রমাণকসহ) প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্ত ৩য় বর্ণিতমতে।

২২-১০-২২

খন্দকার মোঃ ফেরদৌস আলম

প্রেসিডেন্ট

ফোন: ০২-৮৩৯১৫৩৬

ফ্যাক্স: ০২-৫৮৩১০৩৫৭

ইমেইল: president@tat.gov.bd



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ট্যাক্সেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল  
দ্বৈত বেঞ্চ-২, ঢাকা



স্মারক নং- ০৮.০২.০০০০.০০২.২২.০৪২.১১. ১৮

তারিখ: ২৯-০১-২০২৩ খ্রি

বিষয়: ট্যাক্সেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল এর ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন।

ট্যাক্সেস আপীলাত ট্রাইব্যুনালের অধীন ৮টি দ্বৈত বেঞ্চের সমন্বয়ে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের কার্যক্রম ই- গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। কিন্তু এ ট্রাইব্যুনালের সাংগঠনিক কাঠামোতে সহকারী প্রোগ্রামার এর শূন্য পদটি পূরণ না হওয়ায় কারণে ই- গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বাধাগ্রস্ত হচ্ছে। অপরদিকে ইনোভেশন টিম এর সদস্যদের কর্মসূচি পরিচালনা ও কার্যক্রমে প্রতিমিত সমস্যা সৃষ্টি হচ্ছে। তথাপি এ ট্রাইব্যুনালের ইনোভেশন টিম ট্রাইব্যুনাল সংক্রান্ত সেবা সহজীকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন, সেবা সমূহ চালুকরণ, ই-নথির ব্যবহারবৃদ্ধি, ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের কর্ম পরিকল্পনা, তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকরণ এবং ই- গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সমাপ্ত করে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। সর্বোপরি বর্ণিত কার্যক্রমের মাধ্যমে এ ট্রাইব্যুনালের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের মধ্যে ইনোভেশন সংক্রান্ত বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টি হচ্ছে। এক্ষেত্রে অধিকতর বাস্তবায়ন অগ্রগতি কার্যকর করতে হলে শূন্য ১টি সহকারী প্রোগ্রামার এর পদ পূরণ করা আবশ্যিক মর্মে ইনোভেশন টিম মনে করে। উল্লেখ্য, ১টি সহকারী প্রোগ্রামার পদ পূরণের লক্ষ্যে এতদসংক্রান্ত প্রস্তাব সহকারী কর্মকমিশনে প্রেরণ করা হয়েছে। সরকারী কর্ম কমিশনে যোগাযোগ করে প্রেরিত প্রস্তাবটি বাস্তবায়ন করা হলে ই- গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা দ্রুত বাস্তবায়ন করা সম্ভব হবে।

  
(স্বাক্ষরিত: রশিদ খান সাহা)

সদস্য  
ট্যাক্সেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল  
দ্বৈত বেঞ্চ-২, ঢাকা  
ও  
সভাপতি, ইনোভেশন টিম

স্বাক্ষর,

ডেপুটি চেয়ারম্যান, ট্যাক্সেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।