

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল
দ্বৈত বেঞ্চ-১, ঢাকা (প্রধান কার্যালয়)
www.tat.gov.bd

নম্বর: ০৮.০২.০০০০.০০০.০৫.০০২.১৮.৪৬

তারিখ: ২ শ্রাবণ ১৪২৬
১৭ জুলাই ২০১৯

প্রাপক:

সহকারী রেজিস্ট্রার(সকল)

বিষয়: ২০১৯-২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত নির্দেশিকা প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনালের ২০১৯-২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। উক্ত কর্ম পরিকল্পনা যথাসময়ে বাস্তবায়নের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এবং প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় হতে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। এ কারণে নিম্নবর্ণিত কার্যসমূহের পার্শ্বে বর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ লক্ষ্যমাত্রার মধ্যে সম্পন্ন করে প্রধান দপ্তরে অগ্রগতির তথ্য মাসিক ভিত্তিতে (প্রতি মাসের তথ্য পরবর্তী মাসের ৩ তারিখের মধ্যে) প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো :

ক্র: নং	কার্যক্রম সমূহের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা/কর্মচারী	লক্ষ্যমাত্রার বিবরণ	মন্তব্য
১.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	সহকারী রেজিস্ট্রার, দ্বৈত বেঞ্চ ১, ২, ৩, ৪ ও ৫ ঢাকা এবং দ্বৈত বেঞ্চ- চট্টগ্রাম, খুলনা ও রংপুর।	১. দ্বৈত বেঞ্চ-১, ঢাকা (আগষ্ট/১৯ মাসের মধ্যে) ২. দ্বৈত বেঞ্চ-২, ঢাকা (সেপ্টেম্বর/১৯ মাসের মধ্যে) ৩. দ্বৈত বেঞ্চ-৩, ঢাকা (অক্টোবর/১৯ মাসের মধ্যে) ৪. দ্বৈত বেঞ্চ-৪, ঢাকা (নভেম্বর/১৯ মাসের মধ্যে) ৫. দ্বৈত বেঞ্চ-৫, ঢাকা (ডিসেম্বর/১৯ মাসের মধ্যে) ৬. দ্বৈত বেঞ্চ-চট্টগ্রাম, (জানুয়ারী/২০ মাসের মধ্যে) ৭. দ্বৈত বেঞ্চ-খুলনা, (ফেব্রুয়ারী/২০ মাসের মধ্যে) ৮. দ্বৈত বেঞ্চ-রংপুর, (মার্চ/২০ মাসের মধ্যে)	যথাসময়ে বাস্তবায়নসহ অগ্রগতির প্রতিবেদন না প্রেরণ করা হলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী দায়ী থাকবেন।

২.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	সহকারী রেজিষ্ট্রার, দ্বৈত বেঞ্চ ১,২,৩,৪ ও ৫ ঢাকা এবং দ্বৈত বেঞ্চ- চট্টগ্রাম, খুলনা ও রংপুর।	১. দ্বৈত বেঞ্চ-১, ঢাকা (আগষ্ট/১৯ মাসের মধ্যে। ২. দ্বৈত বেঞ্চ-২, ঢাকা (সেপ্টেম্বর/১৯ মাসের মধ্যে ৩. দ্বৈত বেঞ্চ-৩, ঢাকা (অক্টোবর/১৯ মাসের মধ্যে ৪. দ্বৈত বেঞ্চ-৪, ঢাকা (নভেম্বর/১৯ মাসের মধ্যে ৫. দ্বৈত বেঞ্চ-৫, ঢাকা (ডিসেম্বর/১৯ মাসের মধ্যে ৬. দ্বৈত বেঞ্চ-চট্টগ্রাম, (জানুয়ারী/২০ মাসের মধ্যে ৭. দ্বৈত বেঞ্চ-খুলনা, (ফেব্রুয়ারী/২০ মাসের মধ্যে ৮. দ্বৈত বেঞ্চ-রংপুর, (মার্চ/২০ মাসের মধ্যে।	ঐ
৩.	সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	মোহাঃ জসীম উদ্দিন,সাট- মুদ্রাক্ষরিক	আগামী ৩১-০৭-২০১৯ তারিখের মধ্যে অগ্রগতির প্রতিবেদন দাখিলকরণ।	ঐ
৪.	স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবা বক্স হালনাগাদকরণ	মোহাঃ জসীম উদ্দিন,সাট- মুদ্রাক্ষরিক	আগামী ৩১-০৭-২০১৯ তারিখের মধ্যে অগ্রগতির প্রতিবেদন দাখিলকরণ।	ঐ
৫.	স্ব প্রণোদিততথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	মোহাঃ জসীম উদ্দিন,সাট- মুদ্রাক্ষরিক	আগামী ৩১-০৭-২০১৯ তারিখের মধ্যে অগ্রগতির প্রতিবেদন দাখিলকরণ।	ঐ
৬.	স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবা বক্স হালনাগাদকরণ	মোহাঃ জসীম উদ্দিন,সাট- মুদ্রাক্ষরিক	আগামী ৩১-০৭-২০১৯ তারিখের মধ্যে অগ্রগতির প্রতিবেদন দাখিলকরণ।	ঐ
৭.	স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা(GRS) সেবা বক্স হালনাগাদকরণ	মোহাঃ জসীম উদ্দিন,সাট- মুদ্রাক্ষরিক	আগামী ৩১-০৭-২০১৯ তারিখের মধ্যে অগ্রগতির প্রতিবেদন দাখিলকরণ।	ঐ
৮.	উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	প্রেসিডেন্ট	আগামী ৩১-০৭-২০১৯ তারিখের মধ্যে অগ্রগতির প্রতিবেদন দাখিলকরণ।	ঐ
৯.	বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার -এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রেসিডেন্ট	আগামী ৩১-০৭-২০১৯ তারিখের মধ্যে অগ্রগতির প্রতিবেদন দাখিলকরণ।	ঐ
১০.	জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা,২০১৭ -এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রেসিডেন্ট	আগামী ৩১-০৭-২০১৯ তারিখের মধ্যে অগ্রগতির প্রতিবেদন দাখিলকরণ।	ঐ

১১.	পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রেসিডেন্ট	আগামী ৩০-০৮-২০১৯ তারিখের মধ্যে অগ্রগতির প্রতিবেদন দাখিলকরণ।	ঐ
১২.	স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন।	মোহাঃ জসীম উদ্দিন, সাট-মুদ্রাক্ষরিক	আগামী ৩১-০৭-২০১৯ তারিখের মধ্যে অগ্রগতির প্রতিবেদন দাখিলকরণ।	ঐ
১৩.	শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	রেজিষ্ট্রার	২য় ও ৪র্থ কোয়ার্টারে	ঐ
১৪.	শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	রেজিষ্ট্রার		ঐ
১৫.	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	মোহাঃ জসীম উদ্দিন, সাট-মুদ্রাক্ষরিক	আগামী ৩১-০৭-২০১৯ তারিখের মধ্যে অগ্রগতির প্রতিবেদন দাখিলকরণ।	ঐ
১৬.	শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	মোহাঃ জসীম উদ্দিন, সাট-মুদ্রাক্ষরিক	আগামী ৩১-০৭-২০১৯ তারিখের মধ্যে অগ্রগতির প্রতিবেদন দাখিলকরণ।	ঐ
১৭.	আইটিএ নম্বর প্রাপ্তির পর ১০ দিনের মধ্যে আপীল মামলা শুনানীর নোটিশ জারী করা।	সহকারী রেজিষ্ট্রার, দ্বৈত বেঞ্চ ১,২,৩,৪ ও ৫ টাকা এবং দ্বৈত বেঞ্চ-চট্টগ্রাম, খুলনা ও রংপুর।	প্রতিমাসের ৪ তারিখের মধ্যে অগ্রগতির প্রতিবেদন দাখিলকরণ।	ঐ
১৮.	উপরোক্ত কর্তৃপক্ষ ব্যক্তির উপর সঠিক শুনানীর নোটিশ জারী করা (কোন ব্যত্যয় থাকলে অফিসকে অবহিত করা)	সহকারী রেজিষ্ট্রার, দ্বৈত বেঞ্চ ১,২,৩,৪ ও ৫ টাকা এবং দ্বৈত বেঞ্চ-চট্টগ্রাম, খুলনা ও রংপুর।	প্রতিমাসের ৪ তারিখের মধ্যে অগ্রগতির প্রতিবেদন দাখিলকরণ।	ঐ
১৯.	দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) তথ্য বাতায়নে অর্ন্তভুক্ত করনের বিষয়টি আরো সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর নিকট স্পষ্টি করণ করা।	মোহাঃ জসীম উদ্দিন, সাট-মুদ্রাক্ষরিক	আগামী ৩০-০৮-২০১৯ তারিখের মধ্যে অগ্রগতির প্রতিবেদন দাখিলকরণ।	ঐ
২০.	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রেসিডেন্ট	৪র্থ কোয়ার্টারে	ঐ

আপনার বিশ্বস্ত,



১৭-৭-২০১৯

মোহাম্মদ গোলাম নবী

প্রেসিডেন্ট

ফোন: ০২-৮৩৯১৫৩৬

ফ্যাক্স: ০২-৫৮৩১০৩৫৭

ইমেইল: president@tat.gov.bd